**Структура и перечень вопросов**

**для описания опыта построения РСОКО[[1]](#footnote-2)**

*Комментарий*.

Объём записки (кейса) – 15-20 страниц без учёта приложений.

При подготовке текста следует использовать простой язык и стараться избегать большого числа специфических педагогических и иных терминов.

Текст должен носить повествовательный характер. Следует избегать ответов на поставленные вопросы в виде перечисления отдельных пунктов. С этой целью полезно предложить прочитать промежуточную версию кейса представителям различных профессиональных групп (директор школы, представитель ИПК, методической службы, региональные и муниципальные управленцы, учёные и др.) и с учётом их замечаний провести доработку.

**1. Развитие РСОКО**

1. Каким образом проходило развитие системы ОКО у вас в регионе/стране? Какие изменения происходили (введение новых процедур, отказ от процедур, введение нормативного обеспечения, работа с новыми целевыми группами и т.п.)
2. Кто был инициатором изменений (орган управления, представители проф. групп, общественность, федерация)?
3. Какие движущие силы/факторы/причины способствовали изменениям?
4. Каковы были основные барьеры при проведении изменений?

**2. Действующие процедуры и заказчики**

1. Какие процедуры оценки используются в практике вашего региона/страны?
2. Кто является объектом оценки (по каждой процедуре) – учащиеся, школы, муниципалитете, регион и т.п.?
3. Кто в субъекте федерации заказчик оценок? Что он хочет оценить в каждом конкретном случае? Как он использует результаты, для принятия каких решений?

**3. Организация и сопровождение процедур ОКО**

1. Какие организации участвуют в работах по ОКО (какие учреждения и организации - специализированные, уполномоченные, отобранные по конкурсу)? Кто проводит конкретные процедуры, кто готовит измерители, кто готовит аналитику и рекомендации по использованию результатов и т.п.?
2. Какие измерительные материалы используются?
3. Какая собирается дополнительная информация? Каким образом она собирается? Предусматриваются ли повторные измерения?
4. Какая нормативная база имеется?
5. Как организовано финансирование работ по ОКО?
6. **Использование результатов**
7. Кто и как еще использует результаты оценки (помимо заказчика)? Для принятия каких решений?
8. Кому и как представляются результаты? Насколько результаты доступны широкой общественности?
9. Каким образом вы проводите анализ данных конкретных оценочных процедур (кластерный анализ, учёт контекстной информации, сопоставление результатов оценки с данными других процедур – статистика, аккредитация, мониторинги и т.п.)?

**5. Уроки построение РСОКО**

1. Какими позитивными и негативными уроками построения СОКО вы можете поделиться?

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложения могут включать таблицы и другие материалы, обобщающие и уточняющие информацию, представленную в разделах регионального кейса. Ниже приводятся примеры таких таблиц.*

*Обращаем внимание, что авторы кейса по РСОКО могут не использовать данные таблицы в приложениях или использовать выборочно. Кроме того, содержание и структуру таблиц можно корректировать и видоизменять.*

**Приложение 1**.Общая характеристика региональной системы оценки качества образования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатель* | *Содержание информации* |
| Приоритеты системы образования с позиций качества | *Перечень приоритетных задач региональной системы общего образования с позиций качества образования с указанием*  **1 ...**  **2 ...**  **3. ...**  *Нормативный акт, которым данные задачи закреплены в качестве приоритетны. Укажите наименование документа, реквизиты и гиперссылку на данный документ в интернете:* |
| Основные планируемые результаты Программы развития системы образования региона (или иных программ) в области обеспечения качества образования | *Перечень планируемых результатов с указанием документа* |
| Приоритеты региональных систем оценки качества общего образования | *Перечень приоритетных задач региональной системы оценки качества общего образования.* *Укажите наименование документа, реквизиты и гиперссылку на данный документ в интернете.* |
| Нормативно-правовое обеспечение системы оценки качества общего образования | *Перечень Нормативных актов, регламентирующих функционирование системы оценки качества* |
| Организационно-техническое обеспечение | *Структура региональной системы оценки качества – перечень органов и организаций, обеспечивающих функционирование региональной системы оценки качества образования* |
| Кадровое обеспечение | *Наличие и масштабы системы подготовки кадров для оценки качества общего образования* |
| *Принципы формирования содержания ежегодного задания на повышение квалификации педагогов, руководителей учреждений и работников органов управления отрасли* |
| Финансовое обеспечение | *Источники и формы финансирования системы оценки качества (бюджетное финансирование учреждений, программы и др.)* |
| Информационно-технологическое обеспечение | *Наличие информационных сетей, автоматизация сбора данных, наличие баз данных* |
| Методическое обеспечение | *Перечень утвержденных методических материалов по проведению обследований (программ и инструментария обследований) и анализу результатов* |
| Участие общественности в оценке качества образования | *Обеспечение доступности результатов оценки качества образования*  *Органы общественного управления (самоуправления), положения (уставы) которых предусматривают рассмотрение вопросов качества общего образования* |

**Приложение 2**. Структура запросов потребителей информации РСОКО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее образование. Объекты оценки.** | | **Основные потребители информации ОСОКО** | | |
| Государство (как социальный институт) | Работодатели, (включая государственных) | Личность, семья, структуры гражданского общества |
| **Система образования как объект оценки** | Индивидуальные образовательные достижения |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Образовательные программы |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Образовательные организации и их системы |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 3**. Перечень оценочных процедур РСОКО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочной процедуры** | **Объект оценки** *(индивидуальные достижения, образовательные учреждения, территориальные системы, образовательные программы)* | **Субъект оценки** *(органы управления образование, подведомственные организации, независимые организации, самообследование)* | **Охват** *(сплошное исследование, репрезентативная выборка, отдельные объекты)* | **Заказчик оценки** | **Потребитель результатов оценки** *(для кого предназначены результаты)* | **Инструментарий** *(типовой, адаптированный, собственная разработка)* | **Доступность результатов** *(недоступны, доступны по запросу, доступны ограниченному кругу, в свободном доступе)* |
| Статистическое наблюдение |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка состояния и развития образовательного учреждения по комплексу ключевых индикаторов |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка состояния и развития региональной и муниципальных образовательных систем по комплексу ключевых индикаторов |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг результатов предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок |  |  |  |  |  |  |  |
| Само обследование (самооценка) образовательного учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг образовательных и трудовых траекторий выпускников |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная аккредитация |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицензирование образовательной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
| ГИА 9 кл. |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка уровня готовности выпускников 4 кл. к обучению в основной школе |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка готовности дошкольников к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |
| Аттестация педагогических и руководящих работников |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка социальных навыков и компетенций учащихся |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг индивидуальных достижений учащихся (портфолио) |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ кадрового состава и аудит кадровых процессов |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка удовлетворённости населения качеством образовательных услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| Инспектирование и надзор за соблюдением норм действующего законодательства в системе образования |  |  |  |  |  |  |  |
| *ДРУГОЕ* |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**. Информационные продукты, создаваемые в рамках РСОКО, их авторы и потребители.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационные продукты.**  Под «информационными продуктами» понимаются различные информационные материалы, которые готовятся (должны готовится) по итогам проведения процедуры оценки и передаются внешним пользователям. Это, чаще всего, аналитические отчеты, технические задания, базы данных, сертификаты и пр. | **Группы потребителей информации** | **Ответственные Институты РСОКО** Многофункциональность РСОКО подразумевает разделение основных работ между рядом независимых институтов, создание сетей и координацию работ между ними. Такое распределение позволит исключить дублирование и размывание ответственности. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **….** |  |  |

**Приложение 5**. Управленческие решения, принимаемые на основе данных оценочных процедур.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Уровень принятия управленческих решений* | *Примеры управленческих решений* | *Кто принимает решения* |
| Уровень образовательного учреждения |  |  |
| Уровень муниципального органа управления образованием и управления муниципальным образованием |  |  |
| Уровень регионального органа управления образованием и региона в целом |  |  |
| Внесистемные (по отношению к системе образования) управленческие решения |  |  |

1. Заявку на подготовку кейса направлять на адрес РТЦ [rtc.imerae@gmail.com](mailto:rtc.imerae@gmail.com). После этого можно будет согласовать план работы по подготовке кейса. [↑](#footnote-ref-2)